

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. ARDOLINO CARMINE**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **1996- 2007- 2008-2009-2014-2015-2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università II di Napoli di Psicologia Istituto SPELS di criminologia  
Docente di Diritto Processuale Penale  
Esercizio della Libera professione di Avvocato  
Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta  
Commissario Prefettizio  
Scuola Forense Ordine Avvocati Tribunale di Nola  
Associazioni private  
Associazione culturale Napoli Cultural Classic  
• Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione- Libera professione- Associazione no profit  
• Tipo di impiego  
Rapporto di collaborazione- Lavoro libero professionale- Lavoro subordinato a tempo indeterminato- Vice direttore-Cariche elettive  
Funzionario Amministrativo Area III F1, dal 24.02.2014 Ministero per i Beni e Le Attività Culturali e del Turismo- Soprintendenza per i Beni Archeologici della Campania- Sede Salerno  
Funzionario Amministrativo AREA III F1 Ministero per i Beni e le Attività Culturali Soprintendenza per i Beni Archeologici . Architettonici e del Paesaggio della Provincia di Napoli AREA III F2 dal 01.01. 2017  
  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
Docente di Diritto Processuale Penale presso l'Istituto Isppref  
Avvocato libero professionista  
Coordinatore Ufficio Contabilità dell'Ente pubblico non economico;  
Responsabile Ufficio Legale dell'Ente pubblico non economico;  
Avvocato dipendente dell'Ente iscritto in Albo speciale;  
Avvocato Staff Ufficio Legale Commissario Prefettizio;  
Vicedirettore Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di

Nola.

Docente di corsi di cinematografia.

Membro Commissione Cultura Ordine Avvocati di Nola

Presidente Associazione Culturale Internazionale no profit

Docente onorario dal 2016 al 2018 presso l'Università di Jinan (CINA)

Responsabile del Settore Contenzioso della Soprintendenza Archeologica della Campania per province di Salerno, Caserta, Avellino e Benevento e

Responsabile del Settore servizi aggiuntivi

Responsabile del Settore contenzioso Ufficio Legale della Soprintendenza Archeologica, Architettonica e del Paesaggio della Provincia di Napoli

Responsabile di Area Funzionale dal 13.02.2017 ex art 8 DM 23.01.16 Area III F2 e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Napoli

SOSTITUZIONI DEL DIRIGENTE PER ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E DELEGHE PER CONTRATTAZIONE E PER PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001-2004- 1988

- 1) Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento conseguita presso l'Università Federico II di Napoli conseguita nel 2000;
- 2) Titolo di specializzazione di attività forense conseguito presso l'Università "Suor Orsola Benincasa" di Napoli conseguita nel 2014;
- 3) Titolo abilitazione di avvocato conseguito presso la Corte d'Appello di Napoli- con iscrizione negli Albi speciali degli Avvocati degli Enti dal 16-11-2009;
- 4) Diploma di Ragioneria conseguito presso l'ITC di Nola;
- 5) Iscrizione ALBO SPECIALE pubblici dipendenti come Avvocato Cassazionista

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del Lavoro Pubblica Amministrazione, Diritto Sindacale, Diritto Civile: con notevole esperienza in contrattualistica- Legislazione Beni Culturali – Scienze delle Finanze. Diritto d'Autore, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale e Civile.

- Qualifica conseguita

Avvocato

#### ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Relatore in numerosi convegni:

Convegno presso il Tribunale di Nola sul "Femminicidio";

Convegno presso la città Teano sul "Femminicidio"

Convegno sui Crimini in patologie mentali

Convegno presentazione del libro "Il Diario di Alma" presso il Tribunale di Nola.

Presentazione del Libro "Non passare per il sangue" di Eduardo Savarese;

#### CORSI DI AGGIORNAMENTO

Corso di aggiornamento specializzazione: Mediatore Professionista conseguito il 15 luglio 2011;

Corso di aggiornamento : Generale e specifico Mibac 2014

Corso di aggiornamento per preposti, del 2014 Mibac

Corso di aggiornamento : Addetto antincendio del 2014; Mibac

Corso di aggiornamento : in formazione luoghi e sicurezza sul luogo di lavoro Mibac 16.06.2014;

Corso di aggiornamento: Il ritardo nel deposito del provvedimento tra valutazione e rilievi disciplinari, del 30.01.2014;

Corso di aggiornamento: La riforma della custodia cautelare, del 14.03.2014;

Corso di aggiornamento: Le misure urgenti in materia di diritti fondamentali del detenuto 24.02.2014;

Corso di aggiornamento: Definizione amministrativa del contenzioso tributario, 25 marzo 2014;

Corso di aggiornamento: Il rapporto tra mondo virtuale e rapporto giuridico , 07 novembre 2014;

Corso di aggiornamento: La messa alla prova per gli imputati maggiorenni, 21 novembre 2014

Corso di aggiornamento: Confini delle misure ablative del profitto nei reati tributari nella giurisprudenza italiana e europea, 15 dicembre 2014;

Corso di aggiornamento: Esecuzioni immobiliari presso terzi 31.03.2015;

Corso di aggiornamento: Cerimonia inaugurale anno di formazione Forense del 10.04.2015;

Corso di aggiornamento Usura e anatocismo aspetti teorici e pratici 21 maggio 2015;

Corso di aggiornamento : Tutela ambientale. Profili penali e amministrativi de iure condendo, 22 maggio 2015;

Corso di aggiornamento: Cassa Forense 01.10.2015;

Corso di aggiornamento L'informazione e la comunicazione giudiziaria, del 19 ottobre 2015.

Corso di aggiornamento presso la Scuola SNA Scuola Nazionale Amministrazione Presidenza del Consiglio) Acquisizione e gestione del personale, del 21.06.2016

Corso di aggiornamento presso la Scuola SNA Scuola Nazionale Amministrazione Presidenza del Consiglio) Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato dopo la legge anticorruzione" 29 e 30 maggio 2017;

Corso di aggiornamento: Siap Web 20.02.2020 Mibac

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE- INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI NELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI UFFICI LEGALI, E NELLE COMMISSIONI, NELLA GESTIONE DI PROMOZIONE GIOVANI TALENTI, CRITICA LETTERARIA E CINEMATOGRAFICA, ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI, CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ALL'INTERNO DEL CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI ASSOCIAZIONE NO PROFIT, E NEI LAVORI DI SQUADRA E STAF NELL'UFFICIO LEGALE,

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO UFFICIO LEGALE DI ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO CON GESTIONE PERSONE IVI ASSEGNATE- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI COORDINAMENTO UFFICIO LEGALE E SCUOLA FORENSE E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ASSOCIAZIONE CULTURALE NO PROFIT.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER- LIVELLO OTTIMO- MICROSOFT WORD –EXCEL. OPENOFFICE..ORG WRITER- POWER POINT- INTERNET EXPLORER, ACROBAT READER 9.0, DIVX PLAYER 2.0 ALPHA, NERO START SMART, SISTEMA OPERATIVO LINUX, CANON LINUX, WINDOWS.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTORE AUTORE DEL TESTO TEATRALE " Tu, Oriana " tributo alla memoria della nota giornalista Oriana Fallaci CON PUBBLICAZIONI ANCHE DI ROMANZI, E DI TESTI GIURIDICI. ESPERTO DI CINEMATOGRAFIA.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Recensione testi letterari e cinematografici e redazione articoli giornalistici.

PATENTE O PATENT

Patente B

Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum. Il sottoscritto autorizza la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio dell'Area Metropolitana di Napoli, al trattamento dei dati personali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto di quanto stabilito dal Dlgs 196/2003 e successiva modifica e integrazione.

Napoli 03.09.2020

(avv Carmine Ardolino)

